



PROFORMAÇÃO

Programa de Formação de Professores em Exercício

TEXTO DE APOIO

2

# Como acompanhar a prática pedagógica

Ministério da Educação  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

**Luiz Inácio Lula da Silva**  
*Presidente da República*

**Tarso Genro**  
*Ministro de Estado da Educação*

**Marcos Dantas**  
*Secretário de Educação a Distância*

## Sumário

A-Introdução .....	5
B - O que é o acompanhamento da prática pedagógica.....	6
C - O que fazer antes da visita.....	6
1) <i>Fazendo o planejamento de suas visitas</i> .....	6
2) <i>Construindo uma relação de confiança com o Professor Cursista</i> .....	7
3) <i>Relembrando as competências e os resultados a serem alcançados pelo Professor Cursista</i> .....	8
4) <i>Lendo as sugestões de "Abrindo Nossos Horizontes"do <b>Guia de Estudo</b></i> .....	10
5) <i>Esclarecendo dúvidas no preenchimento da Ficha de Acompanhamento Mensal do Professor Cursista</i> .....	10
6) <i>Relendo outros documentos</i> .....	10
D-Como fazer a observação da Prática Pedagógica.....	10
1) <i>Chegando à escola</i> .....	10
2) <i>Observando o espaço físico</i> .....	12
3) <i>Observando o material utilizado</i> .....	12
4) <i>Observando o processo de ensino e aprendizagem</i> .....	13
5) <i>Observando a dinâmica da sala de aula</i> .....	14
E - Comentando com o professor Cursista os resultados da visita.....	15

## A - Introdução

### Olá Tutor!

*Este **Texto de Apoio** apresenta algumas orientações para a realização da sua importante tarefa de acompanhamento e avaliação da Prática Pedagógica do Professor Cursista.*

*Você deve estar se perguntando:*

- ? Como farei as visitas?
- ? O que devo observar primeiro?
- ? Onde devo ficar na sala de aula?
- ? Como e onde vou anotar minhas observações?
- ? Devo ir falando com o Cursista sempre que achar que ele não está agindo adequadamente?
- ? E quando devo elogiá-lo?

*São essas e muitas outras questões, não é? Pois esperamos que este texto o ajude a respondê-las!*

### **LEMBRE-SE**

- ? **Utilize o Manual do Tutor.**
- ? **Reserve um horário para estudá-lo.**
- ? **Escolha uma forma de anotar suas observações: caderno, fichas, quadros.**
- ? **Leia as sugestões e orientações e anote os pontos principais.**
- ? **Relacione os materiais necessários e as atividades que você precisa fazer.**
- ? **Faça uma agenda, com os passos detalhados, lembretes e providências.**

## **B - O que é o acompanhamento da Prática Pedagógica**

*É o acompanhamento das atividades docentes do Professor Cursista e deve ser feito nas visitas mensais à escola onde ele atua. Para isso, é importante que você observe:*

- ? Se ele está colocando em prática em sua sala de aula o que estuda durante o Proformação.
- ? Se está desenvolvendo as competências e atingindo os resultados esperados, descritos no **Manual do Tutor**.
- ? Se segue as orientações da seção "Abrindo Nossos Horizontes" dos Guias de **Estudo**.

*Neste **Texto de Apoio**, você encontrará sugestões de como auxiliá-lo a melhorar a sua prática de ensino cada vez mais.*

### **LEMBRE-SE**

- ? **As competências e os resultados esperados estão descritos no Manual do Tutor, separados por módulos.**
- ? **Também existem exemplos de como o professor Cursista pode desenvolver essas competências no Manual do Tutor.**

## **C - O que fazer antes da visita**

### **1) Fazendo o planejamento de suas visitas**

*Visitar o Cursista em sua sala de aula, para avaliar sua prática docente, é uma grande responsabilidade. Para fazer essa avaliação de uma maneira efetiva e justa, é preciso preparar-se muito bem.*

*Mas como fazer isso?*

*Você deve organizar um planejamento para as suas visitas de observação, montando dias e horários correspondentes a cada escola.*

*Sempre que possível, informe-o sobre seu planejamento.*

## **2) Construindo uma relação de confiança com o Professor Cursista**

### **Lembre-se:**

**Você não é um fiscal das ações do Professor; é alguém que pode ajudá-lo a melhorar sua prática. É importante ele entender que seu papel é o de um colaborador, que quer ajudá-lo a melhorar sempre.**

*Quando você perceber que o Cursista está tendo dificuldades na condução do processo de ensino e aprendizagem, faça o exercício de se colocar no lugar dele, como se você estivesse experimentando essas dificuldades. O que você faria?*

*Procurar conhecer melhor o Professor é um caminho.*

*Os Encontros Quinzenais de Sábado, a leitura do Memorial, o acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem do Cursista são momentos privilegiados para que você conheça melhor os Professores que estão sob sua tutoria.*

*Prepare-se para isso, Tutor!*

*Lembrando-se de cada um dos Professores Cursistas que estão sob sua tutoria, reflita:*

- ? Quais são suas características pessoais? Ele é tímido, falante, acomodado, lento, dinâmico, alegre, preocupado, organizado, pessimista, objetivo, paciente ou tem outras características mais marcantes?
- ? Como ele **trabalha** no grupo? Lidera os comentários, espera os outros falarem, pergunta demais, ouve as orientações, tem facilidade para trocar suas experiências e conhecimentos, preocupa-se com o grupo?
- ? Você já conhece algumas formas de ele trabalhar como professor? Ele é organizado, intuitivo, autoritário, disciplinador, brincalhão?

*Dois dicas importantes para você poder auxiliar cada Cursista:*

- ? Seja paciente com as dúvidas do Cursista.
- ? Leia e estude os Guias de Estudo para dar sugestões refletidas e preparadas.

*Lembre-se de que os erros e as dificuldades fazem parte do processo de aprendizagem e não devem ser encarados de forma negativa e pessimista. Você deve ser o grande incentivador desse Professor.*

*Uma relação de confiança começa com a criação de um processo de comunicação mais direto, afetivo e verdadeiro entre vocês, evitando "melindres" e reações de distanciamento.*

### **3) Relembrando as competências e os resultados a serem alcançados pelo Professor Cursista**

*Leia, primeiro, no Manual do Tutor, capítulo 4, as competências previstas para o módulo em que vocês estarão trabalhando.*

*Faça, depois, anotações sobre os principais pontos previstos e sobre aqueles que você ainda precisa esclarecer ou entender melhor.*

#### **Veja um exemplo:**

*No Manual do Tutor, item 4.3.2, letra c, é apresentada a competência "Comunicar-se de modo adequado à situação educacional" e alguns exemplos de como observar e avaliar se o Professor Cursista está desenvolvendo essa competência.*

*Mas o que realmente significa essa competência?*

*Experimente fazer uma lista de comportamentos ou situações que indicariam a competência de "comunicar-se de modo adequado" que o Cursista precisa desenvolver.*

#### **Pode ser uma lista parecida com esta:**

- ? Usar um tom amistoso ao falar com os alunos, mas firme quando necessário.
- ? Ao ser solicitado, aproximar-se do aluno, olhar, ouvi-lo e dar a devida atenção.
- ? Expor de forma objetiva e clara suas idéias e informações aos alunos.

*No Manual do Tutor, no capítulo 4.3, você irá encontrar mais exemplos sobre as competências e, no capítulo 4.2, como avaliar e pontuar a Prática Pedagógica.*

*Veja como pode ser fácil se você fizer um quadro assim para sua própria orientação:*

<b>Módulo 1</b>	
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Considera e respeita as diferenças sociais, culturais, econômicas, de raça, sexo e religião.</li> </ul>
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evita expressar e transmitir preconceitos.</li> <li>■ Estimula e permite a participação de todos os alunos nas atividades de sala de aula.</li> </ul>
<b>O QUE INDICA AS COMPETÊNCIAS?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Age com naturalidade quando as meninas têm um bom desempenho em atividades tidas como de meninos e vice-versa.</li> <li>■ Permite a participação de todos.</li> </ul>
<b>QUAIS O CURSISTA REALIZA?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Solicita tanto às meninas quanto aos meninos que escrevam tarefas no quadro.</li> <li>■ Estabelece uma dinâmica na sala de aula em que todos são ouvidos quando querem falar.</li> </ul>

#### 4) Lendo as sugestões de "Abrindo Nossos Horizontes" do *Cuia de Estudo*

*Os Guias de Estudo são materiais fundamentais tanto para o Professor Cursista quanto para o Tutor. Não há necessidade de consultar ou usar qualquer outro material para complementá-los.*

##### **A leitura deve ajudá-lo a:**

- ? Saber o que está nos Guias e quais as atividades sugeridas, especialmente para a Prática Pedagógica.
- ? Fazer uma revisão nas sugestões de "Abrindo Nossos Horizontes" para a quinzena.
- ? Sugerir alternativas ao que está sendo desenvolvido pelo Cursista.

*Não esqueça, também, de conversar com o Cursista, para saber como ele utiliza as sugestões da seção "Abrindo Nossos Horizontes".*

##### **Assim você saberá se o Professor:**

- ? Faz adaptações das sugestões para utilizá-las em sua sala de aula.
- ? Usa as sugestões de todas as áreas ou escolhe uma e a utiliza em cada dia.
- ? Junta várias sugestões e as aproveita em um mesmo conteúdo.

## 5) Esclarecendo dúvidas no preenchimento da Ficha de Acompanhamento Mensal do Professor Cursista

*Antes de ir para a observação, você deverá saber se está preparado para o preenchimento da Ficha de Acompanhamento Mensal do Professor Cursista, cujos modelos estão nos "Anexos" do **Manual do Tutor**.*

*Você tem dúvidas quanto ao preenchimento de alguma parte?*

*Estão claras as anotações que você terá de fazerem cada espaço?*

*As dúvidas que surgirem nesse momento poderão ser esclarecidas antes de sua visita à escola, com os Professores da AGF.*

## 6) Relendo outros documentos

? Suas anotações feitas na última visita.

? A Ficha de Acompanhamento Mensal do Professor Cursista.

? Suas observações do último Encontro Quinzenal de Sábado.

*Essa releitura pode facilitar sua observação, mostrar os avanços desde a última visita e apontar para o que ainda pode ser melhorado.*

*A leitura do Memorial também pode auxiliar a entender a relação que deve ser estabelecida entre o planejamento da aula, sua realização e o crescimento do Cursista na Proformação.*

## D - Como fazer a observação da Prática Pedagógica

*Tutor, vamos ver, a seguir, alguns pontos importantes que você deve considerar em sua visita de observação.*

### 1) Chegando à escola

*Chegue mais cedo, antes do início da aula, para que você possa conversar e acertar alguns pontos com o Cursista sobre sua observação:*

- Lembre os objetivos da visita.
- ? Combinem onde você ficará na sala.
- ? Saiba o que ele estará trabalhando naquele dia.

- Avise que você fará algumas anotações durante a observação para facilitar sua organização.

**É, também, um bom momento para ler o Plano de Aula para aquele dia, observando:**

- ? Como está elaborado o Plano de Aula?
- ? As metodologias usadas são adequadas aos conteúdos?
- ? Há criatividade nas tarefas e atividades propostas?

## **LEMBRE-SE**

**Nem sempre o plano que o Cursista entregou no Encontro Quinzenal de Sábado é o mesmo que ele estará desenvolvendo na prática supervisionada no dia da visita.**

**Verifique alguns pontos no Plano de Aula que poderão orientar a observação da Prática Pedagógica:**

- ? De modo geral, há uma correspondência entre o que está previsto no Plano de Aula e o que está realmente sendo desenvolvido em sala de aula?
- ? A Prática Pedagógica do Cursista acompanha seu Plano de Aula?
- ? Ele o utiliza durante a aula?
- ? As novidades que aparecem na sala de aula são consideradas e dão origem a mudanças nas atividades previstas no Plano?
- ? As sugestões dos alunos modificam o Plano?

*Chegar cedo pode facilitar, ainda, uma conversa com a direção da escola, quando for o caso.*

*Agora, você já está preparado!*

*Vá para a sala de aula, peça para ser apresentado aos alunos e sente-se.*

*Mantenha o clima agradável e o mais natural possível entre você, o Professor Cursista e os alunos.*

## **LEMBRE-SE:**

**Você está ali para ajudar!**

## **2) Observando o espaço físico**

*Procure registrar como está organizado o espaço físico da sala de aula do Professor Cursista. Para isso, você pode usar esquemas, desenhos ou uma lista.*

*Observe por exemplo, como está a posição das carteiras: em filas, em semicírculo, em grupos, encostadas à parede?*

*Veja onde está a mesa do Professor: é fácil o acesso de todos os alunos à sua mesa ou só os que estão na frente conseguem atenção mais rapidamente?*

*E os outros objetos e móveis da sala, como estão localizados? Os alunos esbarram em armários, cadeiras, filtro?*

*Há espaço para tudo que está na sala? Tudo que está lá é realmente necessário?*

*Há trabalhos das crianças nas paredes?*

### **LEMBRE-SE**

**A comunicação entre os alunos, as possibilidades de trocas entre eles, a valorização de sua produção e outros resultados esperados na Prática Pedagógica do PC podem ser expressos pela forma como a sala de aula está organizada.**

## **3) Observando o material utilizado**

*Bom, sabemos que, ao planejarmos uma aula, devemos prever quais os materiais serão utilizados e também prepará-los previamente.*

*Você deverá, então, observar se o Professor organizou e preparou, antecipadamente, o material a ser utilizado em cada atividade, de acordo com seu planejamento.*

*Esse material pode incluir papel de todo tipo, elementos da natureza, alimentos, grãos, palitos, livros de literatura, jogos, objetos de casa e muitas outras idéias, além das sugestões que estão nos Guias.*

## LEMBRE-SE

- ? O material deve ser apropriado para a realização das atividades planejadas.
- ? O Cursista pode elaborar o material a ser utilizado, mas deve também estimular a produção criativa dos alunos.
- ? Alguns materiais precisam ser explorados pelos alunos, antes mesmo da atividade.
- ? Os alunos devem ter acesso a todo material disponível na escola.

### 4) Observando o processo de ensino e aprendizagem

*Tutor, este é um dos momentos mais importantes no seu trabalho, pois você irá verificar se o Professor Cursista está conseguindo fazer a aplicação do que está aprendendo na realidade de sua sala de aula.*

#### **Veja se o Professor Cursista consegue atingir estes pontos:**

- ? Adaptar o conteúdo à realidade do aluno, usando exemplos, relatos de experiências, vivências e pesquisas.
- ? Trabalhar o conteúdo com exercícios, atividades ou técnicas para ajudar os alunos a compreendê-lo melhor.
- ? Incentivar os alunos a descobrir e construir conhecimentos de forma dinâmica e participativa.
- ? Propor trabalhos coletivos para troca de experiência entre os alunos, promovendo espaços de interação social.
- ? Corrigir os exercícios e trabalhos na sala de aula, com a participação de todos de forma dinâmica.
- ? Preparar atividades e trabalhos para serem feitos fora da classe que sejam adequados ao desenvolvimento dos alunos.
- ? Incentivar a pesquisa no processo de ensino e nas atividades em sala.
- ? Planejar uma quantidade de atividades dentro das possibilidades de realização dos alunos.

- ? Organizar o tempo em sala de aula, possibilitando que todos concluam as atividades
- ? Planejar momentos de avaliação individual e também coletiva.
- ? Esclarecer as dúvidas dos alunos.

*Anote todas as novidades que o Professor trouxe para a sala de aula que tenham resultado de seus estudos e experiências no Proformação. Com isso você poderá ajudá-lo a avaliar quais competências já adquiriu.*

## 5) Observando a dinâmica da sala de aula

*No item 4 do Manual do Tutor, sobre as competências, há vários exemplos de como o Cursista poderá exercitar o que é sugerido para a realização dos resultados esperados.*

### **Veja se estas situações ocorrem na Prática Pedagógica do Professor Cursista:**

- ? Há atividades em outros espaços, além da sala de aula.
- ? A comunicação entre o Professor e os alunos é amigável, respeitosa e agradável, com possibilidades para que os alunos falem e exponham suas dúvidas e opiniões.
- ? O Professor fala uma linguagem clara, de fácil compreensão para os alunos, e se preocupa em entendê-los e esclarecer suas questões.
- ? Os alunos são incentivados a discutir e negociar coletivamente algumas decisões como: organização de normas e regras, escolha de algumas atividades etc.

*Finalmente, não esqueça de pontuar cada competência utilizando uma escala de 1 a 8:*

Pontuação da Prática Pedagógica							
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<i>Ruim</i>	<i>Fraco</i>		<i>Regular</i>		<i>Bom</i>		<i>Excelente</i>

## E - Comentando com o Professor Cursista os resultados da visita

*Bem, Tutor, como e em que momento fazer chegar ao Cursista todo o resultado dessa observação?*

*Precisamos mostrar a ele os avanços em seu crescimento profissional e, ao mesmo tempo, fazer com que ele reflita sobre alguns obstáculos que ainda precisam ser superados.*

*Para orientar e auxiliar o Cursista nesse caminho de superação é preciso que você:*

- ? Faça uma lista dos principais avanços e problemas de desempenho do Professor.
- ? Pense na melhor forma de comunicar a ele os resultados dessa análise. Lembre-se de que cada Professor tem uma história, um jeito de ser. Um comentário indevido pode desmotivá-lo.
- ? Relacione sugestões que possam ser dadas para que o Cursista melhore sua prática, corrigindo equívocos e intensificando os acertos.

**É importante que essa conversa com o Professor Cursista seja amigável e motivadora de mudanças. Mas é preciso, também, que ela seja:**

- ? **Direcionada:** deve tratar de comportamentos e objetivos que o Professor possa mudar e que estejam relacionados à sua atuação profissional; e não apontar críticas em áreas que não é da competência do Tutor avaliar.
- ? **Oportuna:** deve acontecer o mais próximo possível do momento em que a ação ocorreu, para que seja mais útil. Por isso, você deve conversar com o Professor logo após sua observação e término da aula.
- ? **Esclarecida:** deve ser clara, direta e precisa, para não dar margem a outras interpretações.

### **LEMBRE-SE**

**Não aponte aspectos gerais nem use um tom avaliativo na conversa. Descreva as ações em vez de julgá-las e seja bem específico ao indicar os comportamentos do Professor Cursista, sem classificar suas atitudes dentro de nenhuma categoria.**

**Veja um exemplo:**

*Em vez de dizer "Você foi autoritário e centralizador", é mais adequado que você observe: "No momento em que o aluno ia fazer mais perguntas, você não lhe deu a palavra e não permitiu que mais ninguém fosse contra a sua opinião".*

*Para assegurar que o Professor Cursista compreenda o que foi comunicado, é interessante sugerir a ele que comente sua avaliação, ainda que não concorde com ela.*

*Bem, Tutor, chegamos ao fim deste **Texto de Apoio**.*

*Esperamos que tenha sido útil para você, ajudando-o a melhorar e avançar no seu trabalho.*

**Sucesso!**



## PROFORMAÇÃO

Coordenação Nacional do Proformação  
Esplanada dos Ministérios - Bloco L - Sala 100  
Edifício Sede - CEP 70047-900 - Brasília - DF  
Fone: (61) 2104-9721 Fax: (61) 2104-9102  
[www.mec.gov.br/seed/proform](http://www.mec.gov.br/seed/proform) — [cnp@mec.gov.br](mailto:cnp@mec.gov.br)

### **Revisão:**

Áurea Araujo Bartoli / SEED  
Liliane Carneiro dos Santos / SEED

### **Layout e diagramação:**

Idvan Menezes